

**Një projekt i Agjencisë Zvicerane për  
Zhvillim dhe Bashkëpunim SDC**



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Agjencia Zvicerane për Zhvillim  
dhe Bashkëpunim SDC

**Zbatuar nga:**



**Save the Children**



# **THIRRJE PËR PROPOZIME**

## **Referencë 2022/NGO-01**

**GRANTE TË VOGLA PËR ORGANIZATA TË SHOQËRISË CIVILE**

**NË BASHKITË E PËRZGJEDHURA NË KUADËR TË PROJEKTIT**

**“SHKOLLAT PËR SHËNDETIN”**

**25 Korrik 2022**

# 1. TË PËRGJITHSHME

## 1.1. Përshkrimi i Projektit

“Shkollat për Shëndetin” është një projekt i Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) i zbatuar nga Save the Children. Ky projekt mbarëkombëtar përbëhet nga një Fazë Fillestare 1-vjeçare (Mars 2020 – Shkurt 2021), e ndjekur nga një Fazë Kryesore 4-vjeçare (Mars 2021 – Shkurt 2025).

Qëllimi kryesor i projektit është të zvogëlojë ekspozimin ndaj faktorëve kryesorë të rrezikut për sëmundjet jo të transmetueshme (NCD) në popullatën shqiptare në përgjithësi, me fokus të veçantë tek nxënësit e shkollave. Më konkretisht, “Shkollat për Shëndetin” synon të promovojë ndryshime pozitive në sjellje midis të gjithë nxënësve të shkollave fillore (6-16 vjeç) në Shqipëri, familjeve dhe komuniteteve në përgjithësi.

## 1.2. Përshkrimi i Grantit

Një nga rezultatet e projektit konsiston në, promovimin e sjelljeve të shëndetshme përfshi këtu promovimin e ushqyerjes së shëndetshme, aktivitetit fizik dhe ambienteve të pastra në zonat rrotull shkollave dhe përgjithësisht në qytet; promovimin e shëndetit riprodhues tek fëmijët e shkollave (nga klasa e shtatë e lart), dhe veçanërisht në kategoritë e marginalizuara të fëmijëve, dhe familjet e tyre. Projekti i kushton vëmendje të veçantë qasjes së të punuarit me përgjegjshmëri dhe ndjeshmëri ndaj problematikave (veçanërisht në aspektin gjinor dhe kulturor), duke reflektuar edhe kontekstin lokal, traditat dhe kushtet specifike aktuale.

Nëpërmjet granteve për individë, projekti synon të forcojë sa më shumë kapacitetin e komunitetit në promovimin e sjelljeve të shëndetshme tek kjo grup-moshë.

# 2. STRUKTURA E ADMINISTRIMIT TË GRANTIT

**Administruesi i Grantit.** Ky grant ofrohet nga Projekti i Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) dhe do të administrohet nga Save the Children.

**Grupi i Autorizuar.** Për implementimin e Grantit është autorizuar ekipi i projektit “Shkollat për Shëndetin”.

**Grupi Vlerësues.** Komiteti i Vlerësimit ngrihet nga projekti “Shkollat për Shëndetin” për të vlerësuar dhe përzgjedhur projekt-propozimet. Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit në çdo rast

duhet të sigurojnë vlerësimin e tyre profesional, të paanshëm dhe konfidencial të projekt propozimeve. Komisioni i Vlerësimit mund të mbështetet edhe në ekspertizën e jashtme teknike të paanshme, nëse gjykohet e arsyeshme.

### **3. KRITERET E FINANCIMIT**

Përfituese nga Granti janë të gjitha organizatat e shoqërisë civile në bashkitë specifike në këto qarqe:

**Kukës, Elbasan, Korçë, Lezhë, Durrës, Berat.**

Të gjitha kërkesat për Financim nga Granti duhet të jenë brenda kufirit minimal dhe maksimal të referuar më poshtë:

**Fondi limit për një grant është minimumi 1,000 CHF dhe maksimumi 2,000 CHF.**

Grant-dhënësi rezervon të drejtën të mos përdorë të gjitha fondet në dispozicion.

Projekti synon të akordojë minimalisht gjashtë (6) grante.

Kostot e projekteve sipas kësaj thirrjeje do të mbulohen 100%.

Projekti pranon financimin vetëm të 1 (një) projekti brenda të njëjtës Bashki.

### **4. APLIKANTI**

Në mënyrë që të kualifikohet për financim, aplikanti duhet:

- Të jetë një organizatë e shoqërisë civile në një nga bashkitë e Shqipërisë në qarqet: Kukës, Elbasan, Korçë, Lezhë, Durrës, Berat, sipas tabelës 1, më poshtë;
- Shkolla apo komuniteti ku do të zbatohet projekti të jetë brenda territorit gjeografik që administron bashkia përkatëse ku organizata është regjistruar.
- Të jetë drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e të gjitha aktiviteteve në kuadër të zbatimit të projektit, në shkollat brenda rajonit gjeografik që mbulon.
- Aplikanti do të menaxhojë fondet e grantit, në përputhje me aktivitetet dhe kostot e parashikuara.

- Zbatimi i projektit mund të jetë nga minimumi 1 muaj në maksimumin 3 muaj. Çdo propozim jashtë këtyre afateve nuk do konsiderohet.

*Tabela 1. Lista e Bashkive të kualifikuara për aplikim (sipas Qarqeve)*

<b>Qarku</b>	<b>Bashkia</b>
<b>Qarku i Elbasanit</b>	Bashkia Belsh; Bashkia Cërrik Bashkia Elbasan; Bashkia Gramsh Bashkia Librazhd; Bashkia Peqin Bashkia Prrenjas
<b>Qarku i Korçës</b>	Bashkia Devoll; Bashkia Kolonjë Bashkia Korçë; Bashkia Maliq Bashkia Pogradec; Bashkia Pustec
<b>Qarku i Kukësit</b>	Bashkia Has; Bashkia Kukës Bashkia Tropojë
<b>Qarku i Lezhës</b>	Bashkia Lezhë; Bashkia Rrëshen Bashkia Rubik; Bashkia Laç Bashkia Mamurras
<b>Qarku i Durrësit</b>	Bashkia Durrës, Bashkia Shijak, Bashkia Manzë, Bashkia Sukth; Bashkia Fushë-Krujë; Bashkia Krujë
<b>Qarku i Beratit</b>	Bashkia Berat; Bashkia Dimal; Bashkia Çorovodë; Bashkia Poliçan; Bashkia Kuçovë

## **5. REZULTATET E PRITSHME NGA APLIKUESI**

*Përgjegjësitë në procesin e aplikimit:*

- Përgatit projekt propozimin në përputhje me formularin e aplikimit<sup>1</sup> të shpërndarë nga projekti “Shkollat për Shëndetin”, duke respektuar afatet e aplikimit.
- Paraqet dokumentacionin e kërkuar me këtë qëllim.

*Përgjegjësitë në zbatim:*

<sup>1</sup> Shih Shtojca 1 “Formulari i aplikimit”

- Organizata e kualifikuar që do të përfitojë financim për projektin do të jetë direkt përgjegjëse për zbatimin e projektit.
- Organizata e kualifikuar do të jetë përgjegjëse për çdo leje apo licensë të kërkuar nga Ligji Shqiptar, nëse ka, përsa i përket zbatimit të projektit.

## 6. VLERËSIMET E APLIKIMEVE

Vlerësimi i aplikimeve të marra do të kalojë në 2 faza:

### Faza 1. Analizimi i vlefshmërisë së aplikimeve (screening).

Kjo fazë do të përfshijë verifikimin e kualifikimit të aplikantëve, Projekt Propozimi (qasja dhe kohëzgjatja) dhe kosto financiare (duke përfshirë kategoritë e kostove të prezantuara dhe shumën maksimale të kërkuar). Vetimi i aplikuesëve sipas rregullave të zbatuesit Save the Children.

### Faza 2. Vlerësimi dhe përzgjedhja e propozimeve

Propozimet e marra do të vlerësohen përputhje me sistemin e përcaktuar të vlerësimit të vlerësimit me pikë të paraqitur më poshtë. Në total vlerësimi do të ketë 100 pikë të cilat do të shpërndahen sipas kategorive të vlerësimit.

Aplikantët kryesorë do të informohen me shkrim për vendimin në lidhje me aplikimin e tyre dhe nëse aplikimi i tyre është refuzuar, do të komunikohen edhe arsyet e vendimit negativ. Vendimi përfshin gjithashtu listën e dokumenteve mbështetëse që do të duhet të sigurohen për qëllimin e nënshkrimit të kontratës së grantit (kur aplikimi është pranuar), dhe afati i fundit për të siguruar këto dokumente. Mosdorëzimi i dokumenteve të kërkuara mbështetëse brenda afatit mund të çojë në refuzimin e aplikimit.

Çdo aplikim i refuzuar do të zëvendësohet nga aplikimi tjetër i renditur më mirë në listën rezervë.

Kriteret e vlerësimit fokusohen si në kapacitetin operacional dhe financiar të aplikantit(ve) dhe në cilësinë e aplikimeve për sa i përket rëndësisë së veprimit, konsistencës së tij me objektivat e thirrjes për propozime, cilësinë, ndikimin e pritur, qëndrueshmërinë dhe efikasitetin në arritjen e rezultateve të pritshme.

## **Pikëzimi:**

<b>Aktiviteti</b>	<b>Pikët Maximale</b>
1. Kapacitetet financiare dhe menaxhuese të Organizatës aplikuese	25
1.1 Oferta Financiare	25
2. Cilësitë teknike të projekt-propozimeve dhe Pëputhshmëria e Propozimit	35
2.1. <i>Sa relevant është propozimi me pritshmëritë e thirrjes?</i>	15
2.2. <i>Sa relevant është dokumentacioni mbështetës.</i>	10
2.3. <i>Buxheti dhe efektiviteti i kostos</i>	10
3. Qëndrueshmëria e projektit	15
4. <i>Angazhimi financiar dhe menaxhues i Partnerit në projekt</i>	25

## **INFORMACION SHITESË PËR APLIKIMET**

Nëse keni interes për këtë Thirrje, ju lutemi, dërgoni një email, me kontaktet tuaja (emër, mbiemër, emrin e organizatës që përfaqësoni, dhe numër celulari). Ne do të organizojmë me organizatat dhe individët e interesuar, takime on line, dhe, në rast nevojë edhe në territor, për t'u përgjigjur pyetjeve tuaja.

Pyetjet për detaje, sqarime dhe mbështetje në plotësimin e aplikimeve, mund të dërgohen me e-mail jo më vonë se 5 ditë pune para afatit të fundit për dorëzimin e tyre, në adresën e mëposhtme ne email, duke treguar qartë referencën e thirrjes për propozime 'Call for Proposal No. 2022/NGO-01:

[shkollat.per.shendetin@savethechildren.org](mailto:shkollat.per.shendetin@savethechildren.org)

Projekti nuk ka asnjë detyrim për të dhënë sqarime për pyetjet e marra pas kësaj date.

Për të siguruar trajtim të barabartë të aplikantëve, publikuesi i thirrjes nuk do t'u japë sqarime individuale aplikantëve mbi përshtatshmërinë e aplikantëve kryesorë, bashkë-aplikuesit ose aktivitete specifike.

### Si aplikohet?

Aplikimi që të konsiderohet i plotë duhet të përfshijë:

- a) Në origjinal dokumentet e mëposhtme:
  - Shtojca 1 - Formulari i Aplikimit për Projektin;
  - Shtojca 2 – Buxheti i detajuar (skedari Excel);
  - Të dhënat bankare të aplikuesit (Vërtetim bankar, numri i IBANit)
  - Shtojca 3 – Deklarata e Vettingut”;
  - Shtojca IV – Lista kontrolluese për aplikantët;
- b) Një USB që duhet të përmbajë saktësisht të njëjtin aplikacion si versioni letre i bashkangjitur.

Aplikimet duhet të dorëzohen në një zarf të mbyllur me postë kombëtare që tregon vulën e lexueshme, shërbimin privat të korrierit ose me dorëzim (një certifikatë pranimit e nënshkruar dhe e datës do t'i jepet dorëzuesit) në adresën e mëposhtme:

#### Titulli i Aplikimit ku përfshihet referenca e thirrjes.

##### Adresa

**Projekti “Shkollat për Shëndetin”**

**Save the Children**

**Rruga Mihal Popi (Ish Pallatet 1 Maji)**

**Ndërtesa 7 (Vila Lami), Kodi Postar 1021,**

**Kutia Postare 8185**

**Tiranë – Shqipëri**

### Afati i aplikimit

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është data **31 Gusht 2022** siç dëshmohet nga data e dërgimit, vula e postës ose data e fletë depozitimit.

Në rastin e dërgesave me dorë, afati i fundit për pranim është ora 14:00 me orën lokale, siç dëshmohet nga akti i dorëzimit. Çdo aplikim i dorëzuar pas afatit do të refuzohet automatikisht.

## Shtojca 1: Formulari i Aplikimit

### 1. Të dhëna të përgjithshme

<b>Aplikanti:</b>	
<b>Personi/at e kontaktit:</b>	
<b>Titulli i projektit</b>	
<b>Vendndodhja</b>	
<b>Buxheti i kërkuar për mbështetje nga granti</b>	
<b>Data e dorëzimit</b> <i>(plotësohet nga stafi i "Shkollat për Shëndetin")</i>	
<b>Numri i projektit:</b> <i>(plotësohet nga stafi i "Shkollat për Shëndetin")</i>	

### 2. Sfondi dhe analiza e problemit. Një analizë e shkurtër e situatës duke shpjeguar nevojën për këtë projekt. (jo më tepër se 1 fq.)

--

### Përshkrimi i projektit (jo më tepër se 1 fq.)

3.1 Titulli i projektit
3.2 Qëllimi i projektit
3.3 Objektivi/at specifike të projektit
3.4 Rezultatet e pritshme dhe treguesit e projektit



3.5 Aktivitetet e projektit. Listoni aktivitetet kryesore dhe kohëzgjatjen e tyre.

3.6 Kostoja e projektit (në Lekë)

<i>Vlera totale e projektit</i>	
<i>Buxheti i kërkuar nga Granti</i>	
<i>Buxheti i kontribuar nga Organizata, ose burime të tjera, nëse ka</i>	

*Ju lutem përshkruani si e keni llogaritur koston e projektit.*

**4. Grupet e synuar dhe përfituesit (jo më tepër se 0.5 fq.)**

--

**Informacion tjetër (jo më tepër se 0,5 fq.)**

--

Bashkangjitur këtij dokumenti do të gjeni:

1. Dokumentacioni i regjistrimit, statuti, dhe CV e organizatës;
2. Të dhënat bankare të organizatës;
3. Deklaratë bashkëfinancimi dhe vlerat (nëse ka).
4. Në rastet kur projekti realizohet në shkollë dhe/ose në mjediset e saj, duhet vërtetim nga shkolla për projektin, nëse aprovohet.

Konfirmoj se informacioni i dhënë në dokumentet e këtij aplikimi është i saktë.

Sinqerisht,

\_\_\_\_\_  
Emri, Mbiemri, firma e drejtuesit të organizatës

## Shtojca 2 – Buxheti i detajuar (në Excel);

<b>BUXHETI I PROJEKTIT</b>		<b>Ndarja në muaj, në lekë</b>			
Kostot		M1	M2	M3	M4
1	Burime njerëzore				
2	Shpenzime udhëtimesh				
3	Materiale që nevojiten për kryerjen e projektit				
4	Të tjera				
5	Kontribute të vetë organizatës (në rast se ka)				
	<b>SHUMA TOTALE (në lekë)</b>				

### Shtojca 3 – Deklarata VETTING

(Ky seksion duhet të plotësohet nga çdo aplikant)

Emri i plotë i Organizatës	
Data e regjistrimit	
Vendi i regjistrimit	
Adresa zyrtare e regjistrimit	
Faqja e internetit dhe adresa e postës elektronike të Organizatës nëse është e aplikueshme	
Numri i telefonit: Kodi i shtetit + kodi i qytetit + numri	
Numri i faksit: Kodi i shtetit + kodi i qytetit + numri	
Emrat e plotë të stafit kryesor (Bordi i Drejtorëve dhe Drejtorit duke përfshirë datën/vitin/vendlindjen e tyre	

Aplikanti deklaron se nuk është në asnjë nga situatat që e përjashton atë nga pjesëmarrja në kontrata. Për më tepër, pranohet dhe pranohet që nëse aplikanti merr pjesë, pavarësisht se është në ndonjë nga këto situata, ai mund të përjashtohet nga procedurat e tjera.

Emri:	
Organizata:	
Pozicioni:	
Nënshkrimi:	
Data dhe vendi:	

## Shtojca IV – Lista kontrolluese per aplikantin

Titulli i Propozimit:	Shkruani një nga artikujt më poshtë	
	Po	Jo
<b>Pjesa A (administrative)</b>		
1. Është përdorur formulari i saktë i aplikimit për grant.		
2. Është përfshirë plani I punimeve		
3. Buxheti paraqitet në excel dhe në Lekë		
4. Përfshihet një kopje origjinale (e nënshkruar) e dokumenteve 1, 2, 3 dhe 6		
5. Një version elektronik i propozimit (USB) është bashkangjitur		
6. Deklarata e Vettingut është plotësuar dhe nënshkruar.		
7. Një dokument i lëshuar nga Departamenti i Tatimeve që vërteton se organizata nuk ka detyrime financiare në pritje, si detyrime sociale, shëndetësore ose tatimore - lëshuar brenda periudhës së thirrjes.		
8. Dëshmi bankare (Vërtetim bankar) me llogarinë bankare, dhe IBAN në emër të aplikantit kryesor -		
9. Nëse ka bashkaplikues, duhet një CV e bashkeaplikantit, e nënshkruar nga përfaqësuesi ligjor i saj, duke përfshirë të gjitha projektet e kaluara dhe aktuale (burimi i financimit dhe kontaktet, afati kohor, rajoni i mbulimit dhe partneritetet); Ekstrakti i gjykatës si dhe dokumentat e kërkuara në pikën 6 dhe 7.		
<b>Pjesa B (përshtatshmëria)</b> (Nëse ndonjë nga përgjigjet e mëposhtme është JO, aplikacioni refuzohet dhe nuk ka nevojë për analiza të mëtejshme. Zarfi arkivohet për regjistrim)		
1. Shuma e kërkuar është brenda minimumit dhe maksimal të lejuar nga thirrja për propozim		
2. Kohëzgjatja e aksionit është brenda kufijve të thirrjes për propozim.		
3. Aksioni do të zbatohet në një qark të Shqipërisë të përmendur më sipër.		